12. WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY Toruń, dnia …………..

87-103 TORUŃ ul. Okólna 37

Faks – 261 43 36 60

e-mail [12wog@ron.mil.pl](mailto:12wog@ron.mil.pl)

**Z A M Ó W I E N I E nr ………………….**

Dotyczy postępowania – Zapotrzebowanie nr 674/26/LOG/INFR

składanego na podstawie postępowania prowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w 12. Wojskowym Oddziale Gospodarczym, których wartość jest mniejsza od 170 000 zł:

1. Zamawiający: Skarb Państwa - 12 Wojskowy Oddział Gospodarczy z siedzibą   
   w Toruniu, ul. Okólna 37, 87-103 Toruń, NIP: 956 228 88 38, REGON: 340901725.
2. Zamówienie realizuje: ……………………………………………….. ……… z siedzibą   
   w …………………………. ul. ………………, XX-XXX ………………….. zwany dalej Wykonawcą.
3. Przedstawiciel 12 WOG na podstawie wstępnej oferty Wykonawcy zamawia:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Opis przedmiotu zamówienia | J.m. | Ilość | Cena jednostkowa  netto [zł.] | Cena jednostkowa brutto [zł.] | Wartość  brutto [zł] | W tym  VAT  % |
| **Opracowanie ekspertyzy technicznej fundamentów  w budynku nr 2 przy  ul. Sienkiewicza 35-37  w Toruniu wraz z szczegółowym programem robót.**  *(1 kpl. – 2 szt. opracowania plus CD)* | **kpl.** | **1** |  |  |  |  |

Razem pozycji ………..

Łączny koszt zamówienia (brutto) ………………………………………………………….

Słownie: …

1. Wymagane przez Zamawiającego warunki realizacji zamówienia, których zmiana skutkuje nieważnością powyższego zamówienia:
   1. Nieprzekraczalny termin realizacji ...............................................
   2. Płatne przelewem 30 dni;
   3. Zapłata należności będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS):

………………………………………………………………………………………….....

* 1. Właściwy Urząd Skarbowy Wykonawcy: ...............................................................

1. Inne postanowienia:
   1. W tytule faktury należy obowiązkowo wpisać nr zamówienia.
   2. Osoba wyznaczona do kontaktu:…………………………………tel………………...
2. **Kary umowne** 
   1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za odstąpienie od realizacji zamówienia   
      z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego kwotę równą 10% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia.
   2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia w wysokości:
      1. 10% wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia, gdy Zamawiający odstąpi od zamówienia lub jego części, względnie unieważni ze skutkiem natychmiastowym z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, lub gdy Wykonawca odstąpi od zamówienia lub jego części, względnie ją rozwiąże ze skutkiem natychmiastowym, z powodów leżących po jego stronie;
      2. 0,3% wartości brutto zamówienia za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia terminu realizacji zamówienia.
   3. Kara umowna musi być zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia zamówienia, w terminie 14 dni od daty wystąpienia przez Stronę drugą z żądaniem zapłaty.
   4. W przypadku nieterminowego opłacenia kary umownej Zamawiający ma prawo   
      w trybie natychmiastowym potrącić należność z tytułu zastosowania kary z dowolnej należności Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
   5. Wykonawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia przez niego było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów lub podwykonawców.
3. Wykonawca wyraża zgodę na poddanie się rygorom procedur bezpieczeństwa zgodnie   
   z wymogami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia   
   (Dz.U.2025.532 t. j.) w zakresie działania Wewnętrznych Służb Dyżurnych, procedur wynikających z Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2025.1209 t. j.), art. 616a Ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U.2025.825 t. j.) przyjętych w jednostce wojskowej w czasie dostarczania produktów do Zamawiającego.

**DYSPONENT WEWNĘTRZNY**

**…………………………………**

**Prosimy o potwierdzenie przyjęcia zamówienia, terminu realizacji i warunków płatności.**